

---

Aika 05.11.2024, klo 17:00 - 18:52

Paikka Teams-kokous / Teams-möte

### **Käsitellyt asiat**

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 70 Esityslistan hyväksyminen**
- § 71 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma**
- § 72 Sammutusvesisuunnitelma\_pelastuslaitos**
- § 73 Maksutaksa 2025 pelastuslaitos**
- § 74 Itä-uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-9/2024 IU pelastuslaitos**
- § 75 Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan kevään 2025 kokousaikataulu**
- § 76 Turvallisuuskatsaus**
- § 77 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 78 Tiedoksi**
- § 79 Ajankohtaiset asiat**
- § 80 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Lindgren (jäävi § 71, klo 17:16-17:38), puheenjohtaja  
Pia Baumgartner, saapui 17:11  
Jenni Hovilehto  
Christoffer Hällfors, varajäsen  
Mikael Karlsson  
Helene Liljeström  
Nina Pauloaho  
Tuomo Repo, puheenjohtaja/ordförande § 71  
Jere Riikonen (jäävi § 72, klo 17:39-17:55)  
Lennu Sajomaa  
Janne Turunen  
Pamela Weckman (§ 71), varajäsen, saapui 17:16, poistui 17:38  
Emma Holmsten

Muut saapuvilla olleet

Marjut Helske, hallintopäällikkö /förvaltningschef, sihteeri  
Edit Ahlgren, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige  
Juha Alander, valmiuspäällikkö /beredskapschef  
Patrik Björkman, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör, esittelijä  
Jorma Kuikka, ensihoitopäällikkö /akutvårdschef  
Mika Kynsijärvi, pelastuspäällikkö /räddningschef  
Ari Päivärinta, vs. riskienhallintapäällikkö /tf. riskhanteringschef  
Håkan Westerholm, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.

Poissa

Christer Andersson, 1. varapuheenjohtaja  
Roosa Lehtimäki  
Carl-Johan Numelin, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldre rådet  
Tom Sundbäck

Allekirjoitukset

Satu Lindgren  
Puheenjohtaja

Marjut Helske  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nina Pauloaho

Jenni Hovilehto

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/protokollat är elektroniskt undertecknat

---

§ 68

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 31.10.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet, sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

§ 69

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Nina Pauloahon ja Jenni Hovilehdon

**Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Nina Pauloahon ja Jenni Hovilehdon

---

**§ 70**

**Esityslistan hyväksyminen**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei lautakunta toisin päättä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta päätti hyväksyä kokouksen esityslistan.

---

**Aluehallitus, § 215, 26.09.2024**

**Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta, § 71, 05.11.2024**

**§ 71**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma**

IUHVADno-2023-4145

**Aluehallitus, 26.09.2024, § 215**

Liitteet

- 1 Liite\_1\_Palveluverkkosuunnitelma 2025-2026, luonnos 0.1
- 2 Liite\_2\_Taustamateriaali, palveluverkkoselvitys
- 3 Bilaga\_1\_Servicenätverksplan 2025-2026, utkast 0.1

Valmistelu ja lisätiedot:

vs hoitotyön johtaja Heidi Hovisilta  
kehittämispäällikkö Ann-Sofie Nylund  
hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 26§ mukaan aluehallitus vastaa järjestämisvastuun toteutumisesta ja palveluverkkoselvityksen valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on valmistellut palveluverkkosuunnitelmaa virkatyönä osana muutosohjelmaa. Palveluverkkosuunnitelma on koostettu vastuualueiden tekemistä esityksistä hyvinvointialueen taloustilanne huomioiden. Tämän lisäksi Accenture Oy tuottaa taustamateriaalia palveluverkkoselvitystä varten.

Selvityksessä tarkastellaan palveluntuotannon nykytilaa ja tulevaisuutta, huomioiden käynnissä oleva muutosohjelma, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus, palvelutoiminnan tehostaminen digitaalisilla ja liikkuvilla ratkaisuilla, kustannusvaikutukset sekä palvelustrategia. Accenturen tuottama materiaali sisältää palveluiden kysyntään nojaavan analyysityökalun sekä skenaariotarkastelun. Näissä on hyödynnetty Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ominaispiirteet, väestöennuste ja väestön sijoittuminen alueella, ikäjakauma, palveluverkon nykytila ja palvelun tarve. Tiedot selvitykseen on kerätty avoimista tietolähteistä ja niitä on täydennetty hyvinvointialueen tuottamilla tiedoilla.

Palveluverkkoselvityksen taustamateriaalin valmistelua on seurattu ohjausryhmässä, johon ovat kuuluneet hyvinvointialuejohtaja, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja, vastuualue- ja professiojohtajat, hallintojohtaja, kiinteistö- ja kehittämisspäällikkö ja henkilöstön edustajat. Tämän lisäksi henkilöstö on osallistunut materiaalin tuottamiseen muun muassa Accenturen järjestämissä työpajatyöskentelyissä.

Palveluverkkoselvitys valmistuu marraskuun 2024 alussa ja sitä käsitellään aluehallituksessa seuraavan kerran 14.11.2024.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

---

Aluehallitus päättää, että

1. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pyytää lausuntoa liitteenä olevasta palveluverkkosuunnitelman luonnoksesta Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon kunnilta sekä hyvinvointialueen lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä. Lausuntoja pyydetään 7.11.2024 klo 16.00 mennessä.
2. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaille annetaan mahdollisuus kommentoida palveluverkkosuunnitelman luonnosta kahden viikon ajan avoimen verkkosivun välityksellä ajalla 30.9.–13.10.2024.

### **Kokouskäsittely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että varapuheenjohtaja Riku Honkasalo, jäsen Kevin Servin sekä varajäsen Satu Lindgren poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi, kunnanhallituksen jäsen) kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 20.02.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti, että

1. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pyytää lausuntoa liitteenä olevasta palveluverkkosuunnitelman luonnoksesta Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon kunnilta sekä hyvinvointialueen lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä.
2. Lausuntoja pyydetään 7.11.2024 klo 16.00 mennessä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaille annetaan mahdollisuus kommentoida palveluverkkosuunnitelman luonnosta kahden viikon ajan avoimen verkkosivun välityksellä ajalla 30.9.–13.10.2024.

Asia tarkastettiin heti.

---

## **Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta, 05.11.2024, § 71**

Valmistelu ja lisätiedot:  
pelastusjohtaja Peter Johansson  
hallintopäällikkö Marjut Helske

Palveluverkkosuunnitelma

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus on pyytänyt Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnalta lausuntoa palveluverkkosuunnitelmasta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on valmistellut palveluverkkosuunnitelmaa virkatyönä osana muutosohjelmaa. Palveluverkkosuunnitelma on koostettu vastuualueiden tekemistä esityksistä hyvinvointialueen taloustilanne huomioiden. Tämän lisäksi Accenture Oy tuottaa taustamateriaalia palveluverkkoselvitystä varten.

Selvityksessä tarkastellaan palveluntuotannon nykytilaa ja tulevaisuutta, huomioiden käynnissä oleva muutosohjelma, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus, palvelutoiminnan tehostaminen digitaalisilla ja liikkuvilla ratkaisuilla, kustannusvaikutukset sekä palvelustrategia. Accenturen tuottama materiaali sisältää



palveluiden kysyntään nojaavan analyysityökalun sekä skenaariotarkastelun. Näissä on hyödynnetty Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ominaispiirteet, väestöennuste ja väestön sijoittuminen alueella, ikäjakauma, palveluverkon nykytila ja palvelun tarve. Tiedot selvitykseen on kerätty avoimista tietolähteistä ja niitä on täydennetty hyvinvointialueen tuottamilla tiedoilla.

Palveluverkkoselvityksen taustamateriaalin valmistelua on seurattu HVAn ohjausryhmässä, johon ovat kuuluneet hyvinvointialuejohtaja, sosiaali- ja terveysjohtaja, vastuualue- ja professiojohtajat, hallintojohtaja, kiinteistöpäällikkö, kehittämisspäällikkö ja henkilöstön edustajat. Tämän lisäksi henkilöstö on osallistunut materiaalin tuottamiseen muun muassa Accenturen järjestämissä työpajatyöskentelyissä.

Palveluverkkosuunnitelma perustuu Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen strategiaan, palvelustrategiaan, kiinteistöstrategiaan sekä tuottavuusohjelmaan.

Hyvinvointialueen toimitilarakenne on hajanainen. Toimitilat ovat siirtyneet hyvinvointialueelle seitsemästä eri kunnasta ja kahdesta kuntayhtymästä. Kiinteistökantaa pyritään kehittämään niin, että se vastaisi tulevaisuuden palvelujen tuottamiseen ja niiden saavuttamiseen mahdollisimman tehokkaasti. Toimitilojen on myös tuettava toimintaprosessien muutosta talouden tasapainottamiseksi.

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta tutustuu palveluverkkosuunnitelmaan, perusteluihin ja yhteenvetoon. Lautakunta lausuu asiasta pelastustoimen lakisääteisten palveluiden järjestämisen ja saavutettavuuden näkökulmasta ja ensihoidon osalta HUS-yhteistyösopimuksen näkökulmasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta esittää lausuntonaan, että sillä ei ole lausuttavaa palveluverkkosuunnitelmasta pelastustoimen lakisääteisten palveluiden ja ensihoidon järjestämisen ja saavutettavuuden näkökulmasta. Lautakunta pitää palveluverkkosuunnitelmaa kattavasti laadittuna.

Tämä pykälä tarkastetaan heti

### **Kokouskäsittely**

Puheenjohtaja Satu Lindgren ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.5 § yhteisöjäävi, Myrskylän kunnan kunnanhallituksen jäsen), ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (klo 17:16 - 17:38)

Puheenjohtaja Satu Lindgren sekä varapuheenjohtaja Christer Andersson ovat poissa, joten hallintosäännön 152 § mukaisesti kokous valitsee itselleen tilapäisen puheenjohtajan.

”Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja”.

Jere Riikonen esitti puheenjohtajaksi Tuomo Repoa, ja kokous valitsi hänet yksimielisesti tehtävään tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

### **Päätös**

---

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta esittää lausuntonaan, että sillä ei ole lausuttavaa palveluverkkosuunnitelmasta pelastustoimen lakisääteisten palveluiden ja ensihoidon järjestämisen ja saavutettavuuden näkökulmasta. Lautakunta pitää palveluverkkosuunnitelmaa kattavasti laadittuna.

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta katsoo, että tulevaisuudessa palveluverkkosuunnitelmassa voisi myös olla mukana pelastustoimi ja pelastustoimen palvelut, jotta voitaisiin hyödyntää enemmän integraatiota palveluiden välillä.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

## § 72

### Sammutusvesisuunnitelma\_pelastuslaitos

IUHVAADno-2024-3836

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Helske

marjut.helske@itauusimaa.fi

hallintopäällikkö /förvaltningschef

#### Liitteet

1 Liite 1 SALAINEN Kilpilahti ja VR ratapiha FI

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite 1 SALAINEN Kilpilahti ja VR ratapiha SR

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Itä-Uudenmaan HVA pelastuslaitoksen sammutusvesisuunnitelma SR

4 Itä-Uudenmaan HVA pelastuslaitoksen sammutusvesisuunnitelma FI

Pelastuslain (379/2011) 30 §:n mukaisesti laadittu sammutusvesisuunnitelma määrittelee sammutusveden hankinnan ja toimittamisen yhteistyössä hyvinvointialueeseen kuuluvien kuntien ja vesihuoltolaitosten kanssa. Suunnitelman tavoitteena on varmistaa, että sammutusveden hankinta ja toimittaminen vastaavat pelastustoimen järjestämisestä annetun lain 6 §:ssä määriteltyjä onnettomuusuhkia.

Suunnitelmassa käsitellään pelastuslaitoksen, kuntien ja vesihuoltolaitosten vastuut ja roolit sammutusveden hankinnassa ja toimittamisessa. Pelastuslaitoksen vastuulla on tehdä suunnitelma sammutusveden hankinnasta ja toimittamisesta, kunnan vastuulla on huolehtia alueellaan sammutusveden hankinnasta pelastuslaitoksen tarpeisiin, ja vesihuoltolaitoksen vastuulla on toimittaa vettä sammutusvesisuunnitelmassa määritellyllä tavalla.

Suunnitelma on hyväksyttävä aluevaltuustossa, ja se on laadittu yhteistyössä hyvinvointialueen kuntien ja vesihuoltolaitosten kanssa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta päättää lähettää sammutusvesisuunnitelman aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi

#### Kokouskäsitely

Jäsen Jere Riikonen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi, Liikelaitos Porvoon Veden johtokunnan puheenjohtaja), ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (klo 17:39-17:55).

#### Päätös

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta päätti lähettää sammutusvesisuunnitelman aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi

## § 73

### Maksutaksa 2025 pelastuslaitos

IUHVAADno-2024-3908

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Päivärinta

ari.paivarinta@itauusimaa.fi

vs. riskienhallintapäällikkö /tf. riskhanteringschef

#### Liitteet

1 Maksutaulukko 2025\_FI

2 Avgiftstabel 2025\_SV

Valmistelu ja lisätiedot: riskienhallintapäällikkö vs. Ari Päivärinta (@) pelastustoimi.fi

#### Taksat ja niiden perusteet

Pelastuslain 96 §:n mukaan hyvinvointialueen pelastusviranomaisen voi periä maksun:

- 1) 79 §:ssä tarkoitetun valvontasuunnitelman mukaisen palotarkastuksen tai muun valvontatoimenpiteen suorittamisesta;
- 2) tehtävästä, jonka on aiheuttanut hätäkeskukseen liitetyn paloilmoittimen toistuva erheellinen toiminta;
- 3) tehtävästä, joka on muussa laissa erikseen säädetty maksulliseksi.

Pelastuslain 96 §:ssä tarkoitetut maksut saadaan periä kohteen omistajalta, haltijalta tai toiminnan harjoittajalta.

Pelastuslain 96 §:ssä (8.7.2022/616) tarkoitetuista hyvinvointialueen pelastusviranomaisen suoritteiden maksullisuudesta ja perittävien maksujen suuruudesta päättämisestä säädetään hyvinvointialueesta annetussa laissa. Laki hyvinvointialueesta 611/2021 22§ mukaisesti hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista.

Uudenmaan pelastuslaitoksilla on ollut käytössä asiakaspalvelun yhdenmukaisuuden nimissä yhdenmukaiset maksutaksat. Uudenmaan pelastuslaitosten yhdenmukaiset taksat on toteutettu ns. halvimman taksan periaatteella, koska pelastuslain ja sen esitöiden mukaan suoritteesta perittävä maksu saa olla enintään suoritteiden tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Taksojen yhdenmukaisuudesta on Uudenmaan pelastuslaitosten yhteistyössä päätetty luopua ns. halvimman taksan periaatteen ollessa kestävämmän muille pelastuslaitoksille.

Nyt tahtotilana on, että taksat määritellään jokaisen pelastuslaitoksen osalta erikseen kustannusvastaavuus huomioiden, kuitenkin siten, että tietyt taksojen määrittämiseen liittyvät periaatteet ovat edelleen yhdenmukaisia Uudenmaan pelastuslaitosten kesken. Yhdenmukaisista periaatteista on Uudenmaan pelastuslaitosten kesken sovittu pelastuslain mukaisen määräaikaisen valvonnan sekä vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden valvonnasta annetun lain (jatkossa kemikaaliturvallisuuslaki) mukaisen

vaarallisten kemikaalien vähäisen teollisen käsittelyn ja varastoinnin valvonnan osalta. Lisäksi yhteistyötä on tehty pelastuslaissa säädetyn toistuvien erheellisten automaattisten paloilmoitusten taksamäärittelyyn liittyen.

### **Taksojen määrittämisen periaatteet**

Pelastuslaitosten Kumppanuusverkosto on julkaissut toukokuussa 2024 oppaan hyvinvointialueen pelastusviranomaisen onnettomuuksien ehkäisyn taksojen laatimisesta (jatkossa opas tai taksaopas). Oppaassa ohjeistetaan ja esitetään periaatteiden tasolla, miten onnettomuuksien ehkäisypalveluiden taksat tulisi määrittää ja mitoittaa sekä mistä palveluista taksa voidaan ylipäänsä periä, toisin sanoen mitä asioita ja kuluja taksamäärittelyssä tulee huomioida. Taksavalmistelussa on noudatettu oppaan periaatteita niin Uudenmaan pelastuslaitosten yhdenmukaisten periaatteiden määrittelyn osalta kuin Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen taksamäärittelytyössä.

Pelastuslaitokset ovat perinteisesti huomioineet taksamäärittelyissään vain itse ydinsuoritteeseen kuluvan ajan, esimerkiksi palotarkastuksen taksamäärittelyssä on aiemmin huomioitu vain itse tarkastuskäyntiin kuluva aika, kun tosiasiaassa palotarkastukseen liittyy olennaisesti etukäteen tehtäviä valmistelutehtäviä sekä tarkastuskäynnin jälkeen tehtäviä prosessin osia. Kumppanuusverkon taksaoppaan mukaan taksamäärittelyssä tulee huomioida myös erilaiset valmistelevat sekä hallinnolliset toimenpiteet kustannusvastaavuuden nimissä ja perusteella. Itä-Uudenmaan taksavalmistelussa on noudatettu tätä oppaan asettamaa linjaa.

Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen taksamäärittelyssä on noudatettu Kumppanuusverkon taksaoppaan ohjeistuksia ja periaatteita siten, että taksat perustuvat onnettomuuksien ehkäisypalveluiden eri tehtävien kokonaissuoritteeseen kuluvaan aikaan. Esimerkiksi määräaikaisen palotarkastuksen taksa sisältää palotarkastuksen koko prosessin eli valmistelevat tehtävät, tarkastuskäynnin suorittamisen ja palotarkastuspöytäkirjan sekä palotarkastuspäätöksen laatimisen, matka-aika on sisällytetty taksaan keskiarvoisesti.

### **Taksojen määrittäminen**

Uudenmaan pelastuslaitosten yhteistyössä on sovittu ja päätetty pelastuslain mukaisen määräaikaisen valvonnan taksojen perustumisesta kohdekategorisointiin (1-3) ja päätetty yhteisistä kohdekategorioista, samoin kuin on sovittu ja päätetty kemikaaliturvallisuuslain vaarallisten kemikaalien vähäisen teollisen käsittelyn ja varastoinnin käsittelyn ja valvonnan taksojen perustumisesta päätösluokitteluun (1-3) ja päätetty yhteisestä luokittelusta. Lisäksi toistuvista erheellisistä automaattisista paloilmoituksista aiheutuvien kustannusten laskentaperiaatteiden osalta on tehty yhteistyötä Uudenmaan pelastuslaitosten kesken.

Määräaikaisen valvonnan kohdekategorisointi perustuu esimerkiksi valvontakohteiden toiminnan luonteeseen ja erityispiirteisiin, kokoon sekä henkilömääriin eli toisin sanoen kohteiden valvonnalliseen haastavuuteen sekä siihen suhteutuvaan ajan käyttöön. Vastaava periaate on käytetty myös kemikaalilmoitusten lupa- ja valvontaprosessin päätösluokittelussa, jossa luokitus perustuu toimintaan liittyvien kemikaalien ominaisuuksiin, moninaisuuteen sekä määrään.

Taksojen suuruuden määrittäminen perustuu kuitenkin pelastuslaitoskohtaisesti pelastuslain mukaiseen kustannusvastaavuus-periaatteeseen. Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen taksamäärittelyissä käytetyt arvot suoritteiden tuottamiseen kuluva ajasta perustuvat aiemmin tehtyyn suoritteisiin kuluva ajan seurantaan sekä asiantuntija-arvioihin. Lisäksi asiassa on tehty myös yhteistyötä Uudenmaan pelastuslaitosten kesken. Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksella on korostetusti seurattu määräaikaiseen valvontaan kuluva aikaa aiempien arvioiden varmistamiseksi ja vahvistamiseksi viimeksi alkusyksystä 2024.

Taksojen määrittämiseksi Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksella on laskettu ns. onnettomuuksien ehkäisytyön hinta / tunti. Hinta perustuu onnettomuuksien ehkäisypalveluiden kokonaiskustannuksiin, joihin on vyöryttämällä lisätty pelastuslaitoksen ns. yleis- ja tukipalvelukuluja ja suhteutettu lopputulema vuosityöaikaan. Taksat muodostuvat siten tuntihinnan ja kokonaissuoritteisiin kuluva työajankäytön tulona. Loppusummat on pyöristetty yleisten pyöristyssääntöjen mukaisesti.

- onnettomuuksien ehkäisy/valvontatyön tuntihinta 78,31 €/h

Toistuville erheellisille automaattisille paloilmoituksille määritetty taksa perustuu laskentaan määrittämällä ns. erhehtävien osuus pelastustehtävistä ja siten vyöryttämällä pelastushenkilöstön työaikakustannukset, pelastuslaitoksen ajoneuvo kulut sekä tehtävien työtuntien osuudella vyörytetyt sopimuspalokuntien vuosikustannukset. Määräytymis- ja laskentaperiaate ei ole olennaisesti muuttunut nykyisen erhe-taksan määrittämisestä ja perusteet sekä periaatteet ovat yhteneväisiä taksaoppaan kanssa erotuksella, että nyt taksaoppaan mukaisesti henkilöstökuluissa on huomioitu myös sivukulut. Loppusumma on pyöristetty yleisten pyöristyssääntöjen mukaisesti.

- toistuvien erheellisten automaattisten paloilmoitusten maksu 1.773,39 €

Pelastuslain ja kemikaaliturvallisuuslain mukaisista maksullisista palveluista on laadittu taksataulukko, josta ilmenee kunkin onnettomuuksien ehkäisypalvelun maksutaksa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 § mukaisesti aluehallitus vahvistaa hinnat aluevaltuuston vahvistamien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti, ellei ole delegoinut päätösvaltaa;

### **Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta esittää aluehallitukselle, että se vahvistaa maksujen määräytymisperiaatteet, sekä toteaa valvontatyön tuntihinnaksi 78,31 €/h ja toistuvien erheellisten automaattisten paloilmoitusten maksuksi 1.773,39 €.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

### **Kokouskäsitely**

Esittelijä muutti päätösesitystään seuraavasti:

---

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta esittää aluehallitukselle, että se vahvistaa maksujen määräytymisperiaatteet, sekä toteaa valvontatyön tuntihinnaksi 78,00 €/h ja toistuvien erheellisten automaattisten paloilmoitusten maksuksi 1.773,00 €.

**Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta esittää aluehallitukselle, että se vahvistaa maksujen määräytymisperiaatteet, sekä toteaa valvontatyön tuntihinnaksi 78,00 €/h ja toistuvien erheellisten automaattisten paloilmoitusten maksuksi 1.773,00 €.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

**Aluehallitus, § 111,02.05.2024**

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 53,08.05.2024**

**Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta, § 35,14.05.2024**

**Aluevaltuusto, § 53,18.06.2024**

**Aluehallitus, § 177,15.08.2024**

**Aluevaltuusto, § 64,27.08.2024**

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 86,04.09.2024**

**Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta, § 74, 05.11.2024**

**§ 74**

**Itä-uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-9/2024 IU pelastuslaitos**

IUHVADno-2024-1715

**Aluehallitus, 02.05.2024, § 111**

Liitteet

1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-3\_2024

2 Bilaga\_Delårsrapport 1-3\_2024

Valmistelu ja lisätiedot:

talousjohtaja Minna Sevón

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen veloitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosisikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta maaliskuun loppuun viimeistään saman vuoden huhtikuun 30 päivänä. Vuoden 2024 ensimmäinen osavuosisikatsaus on laadittu 31.3.2024 tilanteen mukaisesti.

Tammi – maaliskuussa 2024 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 10,7 miljoonaa euroa, joka on 24 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan alittavan talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – maaliskuussa 112,6 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 25 prosenttia. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna on 23 prosenttia, mikä kuvastaa oman henkilöstön saatavuuden edelleen jäävän suunnitellusta. Rekrytointivaikeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön. Asiakaspalveluostojen toteuma oli alkuvuodesta 26 % ja henkilöstövuokrauksen 82 % budjetoidusta. Henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 10,1 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 25,4 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 11,0 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 15,5 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 13,4 miljoonalla eurolla.



Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimessa. Sosiaali- ja terveystoimessa toimintakatteen ennustetaan ylittävän perhe- ja sosiaalipalveluissa 3,0 miljoonaa, yhteisissä terveystoimissa 4,5 ja ikääntyneiden palveluissa 9,2 miljoonaa euroa.

Valtion rahoitus on toteutunut ensimmäisellä vuosineljänneksellä budjetoidusti eikä koko vuoden osaltakaan ennusteta talousarviopoikkeamaa.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -28,7 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -30,5 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 14,7 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota suurempana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarviosta on ainoastaan 8 prosenttia. Rakennushankkeiden osalta Loviisan pelastusaseman rakennustyöt on aloitettu. Laite- ja kalustohankintojen vajaan kahden miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty maaliskuun loppuun mennessä noin 0,5 miljoonaa euroa pelastuslaitoksen öljyntorjuntaveneeseen.

Tuottavuusohjelman toimenpiteiden statusta ja vaikutuksia käsitellään erillisessä asiakohdassa. Yleisesti voidaan todeta, että toimenpiteet ovat oikeansuuntaisia ja tarkoituksenmukaisia mutta säästövaikutukset näkyvät viiveellä ja osittain vasta tulevina vuosina. Hyvinvointialueen kustannuskehitys tilinpäätökseen verrattuna (+4%) on liian suuri valtion rahoitukseen nähden ja kulukehitystä tulee hillitä voimakkaammin.

Aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on keskitytty määrittelemään "korin A" tuottavuuskohteita ja toimenpiteitä, joilla talous pyritään ensisijaisesti saamaan tasapainoon. Samalla on todettu, että mikäli näiden tuottavuuskohteiden toimeenpano ei etene suunnitelmien mukaan, voidaan harkitusti ryhtyä valikoitujen palvelujen saatavuustason laskemiseen (kori B) tai palvelutason heikentämiseen ja leikkauksiin (kori C).

## Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille. Lisäksi aluehallitus päättää, että valmistelu tuottavuusohjelman korien B ja C toimenpiteistä käynnistetään ja tuodaan aluehallituksen käsittelyyn 16.5. kokoukseen.

Pykälä tarkastetaan heti.

## Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.06. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsen Bernhard Edgren poistui kokouksesta klo 19.30, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen poistui kokouksesta klo 19.36 ja kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Tom Liljestrand poistui kokouksesta klo 19.40, tämän asian käsittelyn aikana.

## Päätös

---

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Lisäksi aluehallitus päätti, että valmistelu tuottavuusohjelman korien B ja C toimenpiteistä käynnistetään ja tuodaan aluehallituksen käsittelyyn 16.5. kokoukseen.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

### **Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 08.05.2024, § 53**

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

#### **Ehdotus**

vs. sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi osavuosikatsauksen 1-3/2024.

#### **Kokouskäsittely**

Merkitään tiedoksi, että aluehallituksen edustaja Arto Kujala saapui kokoukseen klo 16.53 pykälän § 53 käsittelyn aikana.

#### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi osavuosikatsauksen 1-3/2024 tiedoksi.

---

### **Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta, 14.05.2024, § 35**

Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-3\_2024
- 2 Bilaga\_Delårsrapport 1-3\_2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee tiedoksi osavuosikatsauksen 1-3 /2024.

#### **Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee tiedoksi osavuosikatsauksen 1-3 /2024.

---

### **Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 53**

---

Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-3\_2024
- 2 Bilaga\_Delårsrapport 1-3\_2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuositiedon.

**Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuositiedon.

---

**Aluehallitus, 15.08.2024, § 177**

Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen velvoitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuositiedon- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta kesäkuun loppuun viimeistään saman vuoden elokuun 15 päivänä. Vuoden 2024 toinen osavuositiedon on laadittu 30.6.2024 tilanteen mukaisesti.

Tammi – kesäkuussa 2024 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 23,8 miljoonaa euroa, joka on 54 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän talousarvion 1,6 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – kesäkuussa 236,4 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 53 prosenttia. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna on 47 prosenttia, mikä kuvastaa oman henkilöstön saatavuuden edelleen jäävän suunnitellusta. Rekrytointivaikkeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön. Asiakaspalveluostojen toteuma oli alkuvuodesta 54 % ja henkilöstövuokrauksen 183 % budjetoidusta. Henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 8,3 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 43,1 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 23,2 miljoonaa ja työvoiman

vuokraukseen 19,7 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Asiakaspalveluostoissa HUS-yhtymän kehyslaskutuksen ylitysarvio on noin 8 miljoonaa euroa, jonka lisäksi vuoden 2024 alijäämää ennakoidaan kertyvän Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta noin 2,5 miljoonan euron edestä. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 33,3 miljoonalla eurolla.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimessa. Sosiaali- ja terveystoimessa toimintakatteen ennustetaan ylittävän perhe- ja sosiaalipalveluissa 9,6 miljoonaa, yhteisissä terveystoimissa 16,7 ja ikääntyneiden palveluissa 7,9 miljoonaa euroa.

Valtion rahoitus on toteutunut ensimmäisellä puolivuotisjaksolla budjetoidusti eikä koko vuoden osaltakaan ennusteta talousarviopoikkeamaa.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -45,9 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -46,6 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 30,8 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota suurempana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti tammi – kesäkuussa on 28 prosenttia talousarviosta. Rakennushankkeiden osalta Loviisan pelastusaseman rakennustyöt ovat käynnissä. Laite- ja kalustohankintojen vajaan kahden miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty kesäkuun loppuun mennessä noin 1,1 miljoonaa euroa pelastuslaitoksen öljyntorjuntaveneeseen ja kourayksikköön.

Tuottavuusohjelman toimenpiteiden osalta voidaan todeta, että toimenpiteet ovat oikeansuuntaisia ja tarkoituksenmukaisia, mutta säästövaikutukset näkyvät viiveellä ja osittain vasta tulevina vuosina. Hyvinvointialueen kuluennuste tilinpäätökseen verrattuna (+4,9%) on liian suuri valtion rahoitukseen nähden ja kulukehitystä tulee hillitä voimakkaammin. Aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on keskitytty määrittelemään "korin A" tuottavuuskohteita ja toimenpiteitä, joilla talous pyritään ensisijaisesti saamaan tasapainoon. Koska kuitenkin näiden tuottavuuskohteiden toimeenpano ei ole edennyt suunnitelmien mukaan, tuottavuusohjelmassa on siirrytty valikoitujen toimenpiteiden valmisteluun, joilla palvelujen saatavuustasoa lasketaan (kori B) tai palvelutasoa heikennetään ja leikataan (kori C).

## Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastetaan heti.

## Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**Aluevaltuusto, 27.08.2024, § 64**

Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuosikatsauksen.

**Kokouskäsittely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että valtuutettu Riku Honkasalo saapui kokoukseen klo 18.13 tämän asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuosikatsauksen.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 86**

Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuosikatsauksen

**Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuosikatsauksen

---

**Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta, 05.11.2024, § 74**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marjut Helske  
marjut.helske@itauusimaa.fi

---

hallintopäällikkö /förvaltningschef

Liitteet

1 Osavuosisraportti 1-9\_2024 pelastuslaitos FI

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Marjut Helske  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee tiedoksi osavuosisikatsauksen 1-9 /2024.

### **Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsi tiedoksi osavuosisikatsauksen 1-9 /2024.

**Aluehallitus, § 217, 26.09.2024**

**Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta, § 75, 05.11.2024**

**§ 75**

**Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan kevään 2025 kokousaikataulu**

IUHVA Dno-2024-3490

**Aluehallitus, 26.09.2024, § 217**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallitus kokoontuu vuoden 2024 syyskauden aikana noin joka toinen torstai ja valtuusto noin kerran kuukaudessa. Aluehallituksen kokoukset kevätkaudella 2025 ehdotetaan pidettäväksi kahden tai kolmen viikon välein huomioiden aluehallituksen ja aluevaltuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Aluehallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00.

Aluevaltuuston ehdotetaan kokoontuvan edelleen noin kerran kuussa seuraavina päivämäärinä: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025.

Aluevaalit toimitetaan 13.4.2025. Uuden aluevaltuuston toimikausi alkaa 1.6.2025.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päätää hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 kevätkauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)
22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	

14.8.2025

Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu kevätkaudella 2025 seuraavasti: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

### Päätös

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päätti hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 kevätkauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)
22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	
14.8.2025	

Lisäksi aluehallitus pääyyi esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu kevätkaudella 2025 seuraavasti: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

## Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta, 05.11.2024, § 75

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Helske

marjut.helske@itauusimaa.fi

hallintopäällikkö /förvaltningschef

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta kokoontuu kerran kuukaudessa. Kokous voidaan perua, mikäli lautakunnan käsiteltäväksi tulevia asioita ei ole, tai tarpeen niin vaatiessa, muuttaa päivää.

Lautakunnan kokouspäivä on tiistai ja aloitusaika on klo 17:00.

Kokous pyritään, tilanteen niin salliessa, pitämään läsnäolokokouksena pelastuslaitoksen luentosalissa. Teams-kokous on mahdollinen.



---

Hybridikokouksia ei pidetä, mikä tarkoittaa, että mikäli kokous ilmoitetaan pidettäväksi läsnäolokokouksena, siihen ei voi osallistua verkon kautta.

tiistai 21.1.2025 / tiistai 25.2.2025 / tiistai 18.3.2025 / tiistai 22.4.2025 / tiistai 13.5.2025  
/ tiistai 24.6.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen- ja turvallisuus -lautakunta päättää hyväksyä kevätkauden kokouspäivät esityksen mukaisesti:

tiistai 21.1.2025 / tiistai 25.2.2025 / tiistai 18.3.2025 / tiistai 22.4.2025 / tiistai 13.5.2025  
/ tiistai 24.6.2025

### **Päätös**

Varautuminen- ja turvallisuus -lautakunta päätti hyväksyä kevätkauden kokouspäivät esityksen mukaisesti:

tiistai 21.1.2025 / tiistai 25.2.2025 / tiistai 18.3.2025 / tiistai 22.4.2025 / tiistai 13.5.2025  
/ tiistai 24.6.2025

---

**§ 76**

**Turvallisuuskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Alander

juha.alander@itauusimaa.fi

valmiuspäällikkö /beredskapschef

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnalle esitetään turvallisuuskatsaus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee turvallisuuskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsi turvallisuuskatsauksen tiedoksi.

---

§ 77

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Helske  
marjut.helske@itauusimaa.fi  
hallintopäällikkö /förvaltningschef

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Pelastusjohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 71 Hankepäällikön valinta määräaikaiseen toimeen, 10.10.2024

§ 72 Riskienhallintapäällikön viransijaisuus, 10.10.2024

Yleiset päätökset:

§ 69 PELA toimintaohje päivitys 2024, 23.09.2024

§ 73 Pelastuslaitoksen poistettavan irtaimiston myynti, 11.10.2024

Pelastuspäällikkö, Pelastuslaitos

Palvelussuhdeasiat:

§ 44 Paloestämiehen sijaisuus 19.11.-.17.12.2024, 16.10.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Lindgren

Puheenjohtaja:

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

---

**§ 78**

**Tiedoksi**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkitiin tiedoksi

---

**§ 79**

**Ajankohtaiset asiat**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ei ollut ajankohtaisia asioita.

---

**§ 80**

**Muut asiat**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

---

**Muutoksenhakukielto**

§68, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

Tidpunkt 05.11.2024, kl 17:00 - 18:52

Mötesplats Teams-kokous / Teams-möte

### **Behandlade ärenden**

- § 68 Mötes laglighet och beslutförhet**
- § 69 Val av protokolljusterare**
- § 70 Godkännande av föredragningslistan**
- § 71 Servicenätverksplan för Östra Nylands välfärdsområde**
- § 72 Släckvattenplan\_räddningsverket**
- § 73 Avgiftstabell 2025 räddningsväsendet**
- § 74 Östra Nylands välfärdsområdes social- och hälsovårdens delårsrapport 1-9/2024  
ÖN räddningsväsendet**
- § 75 Nämnden för beredskap och säkerhets mötestidtabell våren 2025**
- § 76 Säkerhetspresentation**
- § 77 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 78 För kännedom**
- § 79 Aktuella ärenden**
- § 80 Övriga ärenden**



---

Närvarande medlemmar

Satu Lindgren (jäävi § 71, klo 17:16-17:38), ordförande  
Pia Baumgartner, anlände 17:11  
Jenni Hovilehto  
Christoffer Hällfors, suppleant  
Mikael Karlsson  
Helene Liljeström  
Nina Pauloaho  
Tuomo Repo, puheenjohtaja/ordförande § 71  
Jere Riikonen (jäävi § 72, klo 17:39-17:55)  
Lennu Sajomaa  
Janne Turunen  
Pamela Weckman (§ 71) , suppleant, anlände 17:16, avlägsnade sig 17:38  
Emma Holmsten

Övriga närvarande

Marjut Helske, hallintopäällikkö /förvaltningschef, sekreterare  
Edit Ahlgren, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige  
Juha Alander, valmiuspäällikkö /beredskapschef  
Patrik Björkman, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör, föredragande  
Jorma Kuikka, ensihoitopäällikkö /akutvårdschef  
Mika Kynsijärvi, pelastuspäällikkö /räddningschef  
Ari Päivärinta, vs. riskienhallintapäällikkö /tf. riskhanteringschef  
Håkan Westerholm, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.

Frånvarande

Christer Andersson, 1:a vice ordförande  
Roosa Lehtimäki  
Carl-Johan Numelin, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldre rådet  
Tom Sundbäck

Signaturer

Satu Lindgren  
Ordförande

Marjut Helske  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Nina Pauloaho

Jenni Hovilehto

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/protokollet är elektroniskt undertecknat

---

§ 68

**Mötes laglighet och beslutförhet**

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 31.10.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

**Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för beredskap och säkerhet förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Nämnden för beredskap och säkerhet konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

§ 69

**Val av protokolljusterare**

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

**Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet väljer Nina Pauloaho och Jenni Hovilehto till mötets protokolljusterare.

**Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet valde Nina Pauloaho och Jenni Hovilehto till mötets protokolljusterare.

---

**§ 70**

**Godkännande av föredragningslistan**

De ärenden som behandlas vid Nämnden för beredskap och säkerhet möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden beslutar något annat.

**Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

**Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet beslutade att godkänna föredragningslistan.

---

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 215, 26.09.2024**  
**Nämnden för beredskap och säkerhet, § 71, 05.11.2024**

**§ 71**

**Servicenätverksplan för Östra Nylands välfärdsområde**

IUHVAADno-2023-4145

**Välfärdsområdesstyrelsen, 26.09.2024, § 215**

Bilagor

- 1 Liite\_1\_Palveluverkkosuunnitelma 2025-2026, luonnos 0.1
- 2 Liite\_2\_Taustamateriaali, palveluverkkoselvitys
- 3 Bilaga\_1\_Servicenätverksplan 2025-2026, utkast 0.1

Beredning och tilläggsuppgifter:  
tf vårdarbetsdirektör Heidi Hovisilta  
utvecklingschef Ann-Sofie Nylund  
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist

Det bestäms i 26 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesstyrelsen svarar för att organiseringsansvaret uppfylls och för beredning, uppföljning och utvärdering av utredningen om servicenätverket. Östra Nylands välfärdsområde har berett servicenätsplanen som tjänstearbete inom ramen för förändringsprogrammet. Servicenätsplanen har sammanställts utifrån ansvarsområdenas förslag beaktande välfärdsområdets ekonomiska situation. Accenture Oy tar dessutom fram bakgrundsmaterial för servicenätsutredningen.

I utredningen granskas serviceproduktionens nuläge och framtid med beaktande av det pågående förändringsprogrammet, tillgången till tjänster och deras nåbarhet, effektiviseringen av serviceverksamheten med digitala och mobila lösningar, kostnadseffekterna samt servicestrategin. Det material som Accenture tagit fram innehåller ett analysverktyg som baserar sig på efterfrågan på tjänster samt en scenariogranskning. I dessa har man tagit vara på särdragen i Östra Nylands välfärdsområde samt utnyttjat befolkningsprognosen och uppgifter om befolkningens geografiska placering i regionen, åldersfördelningen, servicenätets nuläge och servicebehovet. Uppgifterna i utredningen har samlats in från öppna datakällor och kompletterats med uppgifter som välfärdsområdet tagit fram.

Beredningen av servicenätsutredningens bakgrundsmaterial har följts upp i styrgruppen, som har bestått av välfärdsområdesdirektören, social- och hälsovårdsdirektören, ansvarsområdes- och professionsdirektörerna, förvaltningsdirektören, fastighetschefen, utvecklingschefen och personalrepresentanter. Dessutom har personalen deltagit i arbetet med att ta fram material bland annat genom workshoppar som Accenture ordnat.

Servicenätsutredningen blir klar i början av november 2024 och behandlas nästa gång i välfärdsområdesstyrelsen 14.11.2024.

**Beslutsförslag**

---

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

1. Östra Nylands välfärdsområde ber att följande instanser avger utlåtande om det bifogade utkastet till servicenätsplan: kommunerna Askola, Borgå, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo samt välfärdsområdets nämnder och påverkansorgan. Utlåtandena önskas senast 7.11.2024 16.00.
2. Invånarna i Östra Nylands välfärdsområde ges möjlighet att kommentera utkastet till servicenätsplan med utnyttjande av en öppen webbsida under tvåveckorsperioden 30.9–13.10.2024.

### Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att detta ärende behandlades som sammanträdetets sista ärende. Dessutom antecknades det i protokollet att viceordförande Riku Honkasalo, ledamot Kevin Servin samt ersättare Satu Lindgren anmälde jäv (samfundsjäv, ledamot i kommunstyrelse) och gick från mötet innan ärendets behandling kl. 20.02.

### Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att

1. Östra Nylands välfärdsområde ber att följande instanser avger utlåtande om det bifogade utkastet till servicenätsplan: kommunerna Askola, Borgå, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo samt välfärdsområdets nämnder och påverkansorgan.
2. Utlåtandena önskas senast 7.11.2024 16.00. Invånarna i Östra Nylands välfärdsområde ges möjlighet att kommentera utkastet till servicenätverksplan med utnyttjande av en öppen webbsida under tvåveckorsperioden 30.9–13.10.2024.

Ärendet justerades genast.

---

## Nämnden för beredskap och säkerhet, 05.11.2024, § 71

Beredning och tilläggsuppgifter:  
räddningsdirektör Peter Johansson  
förvaltningschef Marjut Helske

Servicenätsplanen

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse har bett nämnden för beredskap och säkerhet avge ett utlåtande om servicenätsplanen.

Östra Nylands välfärdsområde har berett servicenätsplanen som tjänstearbete inom ramen för förändringsprogrammet. Servicenätsplanen har sammanställts utifrån ansvarsområdenas förslag beaktande välfärdsområdets ekonomiska situation. Accenture Oy tar dessutom fram bakgrundsmaterial för servicenätsutredningen.

I utredningen granskas serviceproduktionens nuläge och framtid med beaktande av det pågående förändringsprogrammet, tillgången till tjänster och deras närhet, effektiviseringen av serviceverksamheten med digitala och mobila lösningar, kostnadseffekterna samt servicestrategin. Det material som Accenture tagit fram

innehåller ett analysverktyg som baserar sig på efterfrågan på tjänster samt en scenariogranskning. I dessa har man tagit vara på särdragen i Östra Nylands välfärdsområde samt utnyttjat befolkningsprognosen och uppgifter om befolkningens geografiska placering i regionen, åldersfördelningen, servicenätets nuläge och servicebehovet. Uppgifterna i utredningen har samlats in från öppna datakällor och kompletterats med uppgifter som välfärdsområdet tagit fram.

Beredningen av servicenätsutredningens bakgrundsmaterial har följts upp i VFO:s styrgrupp, som har bestått av välfärdsområdesdirektören, social- och hälsovårdsdirektören, ansvarsområdes- och professionsdirektörerna, förvaltningsdirektören, fastighetschefen, utvecklingschefen och personalrepresentanter. Dessutom har personalen deltagit i arbetet med att ta fram material bland annat genom workshoppar som Accenture ordnat.

Servicenätsplanen baserar sig på Östra Nylands välfärdsområdes strategi, servicestrategi, fastighetsstrategi och produktivitetsprogram.

Välfärdsområdet har en splittrad struktur för lokalernas vidkommande. Lokalerna har överförts till välfärdsområdet från sju kommuner och två samkommuner. Man strävar efter att utveckla fastighetsbeståndet så att det ska svara mot produktionen av tjänster i framtiden och mot avsikten att tjänsterna ska vara nåbara så effektivt som möjligt. Lokalerna ska också stödja sådana förändringar i verksamhetsprocesserna som syftar till att balansera ekonomin.

Nämnden för beredskap och säkerhet sätter sig in i servicenätsplanen, motiveringarna och sammandraget. Nämnden avger ett utlåtande i ärendet betraktande ordnandet av räddningsväsendets lagstadgade tjänster och tjänsternas nåbarhet samt betraktande den prehospitla akutsjukvården ur HUS-samarbetsavtalets synvinkel.

### **Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet avger som utlåtande att den inte har något att yttra om servicenätsplanen betraktande ordnandet av räddningsväsendets lagstadgade tjänster och den prehospitla akutsjukvården samt deras tillgänglighet. Nämnden anser att beredningen av servicenätsplanen har varit genomgripande.

Paragrafen justerades genast.

### **Mötesbehandling**

Ordförande Satu Lindgren anmälde jäv (förvaltningslagen 28.5 § samfundsjäv, medlem av kommunstyrelsen i Mörskom kommun/) och avlägsnade sig från mötet för behandlingen av det här ärendet (kl. 17:16 - 17:38).

Eftersom både ordförande Satu Lindgren och vice ordförande Christer Andersson var frånvarande från mötet, valde mötet i enlighet med förvaltningsstadgan 152 § en tillfällig ordförande.

"Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i ett ärende, väljs en tillfällig ordförande för mötet eller för ärendets behandling."



---

Jere Riikonen föreslog Tuomo Repo som ordförande för behandlingen av detta ärende, nämnden godkände enhälligt förslaget.

### **Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet avger som utlåtande att den inte har något att yttra om servicenätsplanen betraktande ordnandet av räddningsväsendets lagstadgade tjänster och den prehospitala akutsjukvården samt deras tillgänglighet. Nämnden anser att beredningen av servicenätsplanen har varit genomgripande.

Nämnden för beredskap och säkerhet anser att man i framtiden också kunde ha med räddningsväsendet och räddningsväsendets tjänster i servicenätsplanen för att i större utsträckning kunna utnyttja integration mellan tjänsterna.

Paragrafen justerades genast.

---

## § 72

### Släckvattenplan\_räddningsverket

IUHVADno-2024-3836

Beredare/tilläggsinformation:

Marjut Helske

marjut.helske@itauusimaa.fi

hallintopäällikkö /förvaltningschef

#### Bilagor

1 Liite 1 SALAINEN Kilpilahti ja VR ratapiha FI

Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite 1 SALAINEN Kilpilahti ja VR ratapiha SR

Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Itä-Uudenmaan HVA pelastuslaitoksen sammutusvesisuunnitelma SR

4 Itä-Uudenmaan HVA pelastuslaitoksen sammutusvesisuunnitelma FI

I den släckvattenplan som utarbetats enligt 30 § i räddningslagen (379/2011) fastställs anskaffning och leverans av släckvatten i samarbete med kommunerna och vattentjänstverken inom välfärdsområdet. Målet med planen är att säkerställa att anskaffningen och leveransen av släckvatten motsvarar de olyckshot som fastställts i 6 § i lagen om ordnande av räddningsväsendet.

I planen behandlas räddningsverkets, kommunernas och vattentjänstverkens ansvar och roller gällande anskaffning och leverans av släckvatten. Räddningsverket ansvarar för utarbetandet av en plan för anskaffning och leverans av släckvatten, kommunen ansvarar inom sitt område för anskaffningen av släckvatten för räddningsverkets behov och vattentjänstverket ansvarar för leveransen av vatten på det sätt som anges i släckvattenplanen.

Planen ska godkännas i välfärdsområdesfullmäktige och den har utarbetats i samarbete med välfärdsområdets kommuner och vattentjänstverk.

#### Beslutsförslag

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet beslutar sända släckvattenplanen till välfärdsområdesstyrelsen och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

#### Mötesbehandling

Ledamot Jere Riikonen anmälde jäv (förvaltningslagen 28.5 § samfundsjäv, ordförande av styrelsen i Affärsverk Borgå vatten ) och avlägsnade sig från mötet för behandlingen av det här ärendet (kl. 17:39 - 17:55).

#### Beslut

Nämnden för beredskap och säkerhet beslutar sända släckvattenplanen till välfärdsområdesstyrelsen och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

## § 73

### Avgiftstabell 2025 räddningsväsendet

IUHVAADno-2024-3908

Beredare/tilläggsinformation:

Ari Päivärinta

ari.paivarinta@itauusimaa.fi

vs. riskienhallintapäällikkö /tf. riskhanteringschef

Bilagor

1 Maksutaulukko 2025\_FI

2 Avgiftstabell 2025\_SV

Valmistelu ja lisätiedot: riskienhallintapäällikkö vs. Ari Päivärinta (@) pelastustoimi.fi

#### Taxor och grunderna för dem

Enligt 96 § i räddningslagen kan välfärdsområdets räddningsmyndighet ta ut en avgift för

- 1) brandsyn eller en annan tillsynsåtgärd enligt den tillsynsplan som avses i 79 §,
- 2) uppdrag som har orsakats av återkommande felaktig funktion hos en brandlarmanläggning som är ansluten till nödcentralen,
- 3) uppdrag som är avgiftsbelagda enligt vad som föreskrivs särskilt i någon annan lag.

De avgifter som avses i 96 § i räddningslagen får tas ut hos objektets ägare eller innehavare eller verksamhetsidkaren.

Bestämmelser om fattande av beslut om vilka av välfärdsområdets räddningsmyndighets i 96 § i räddningslagen avsedda prestationer som ska vara avgiftsbelagda och om storleken på avgifterna finns i lagen om välfärdsområden. Enligt 22 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer samt de kundavgifter som tas ut för tjänster som omfattas i välfärdsområdets organiseringsansvar.

Räddningsverken i Nyland har använt enhetliga taxor i syfte att säkerställa en enhetlig kundservice. De nyländska räddningsverkens enhetliga taxor har slagits fast enligt principen om den så kallade lägsta taxan, eftersom den avgift som tas ut för prestationer enligt räddningslagen och dess förarbeten får vara högst lika stor som kostnaderna för prestationen. I samarbetet mellan räddningsverken i Nyland har parterna beslutat att avstå från principen om den så kallade lägsta taxan i och med att principen är ohållbar för de andra räddningsverken.

Nu har man för avsikt att fastställa varje räddningsverks taxor separat beaktande kostnadsmotsvarigheten, likväl så att de nyländska räddningsverken fortfarande har vissa enhetliga principer för fastställande av taxor. Räddningsverken i Nyland har kommit överens om enhetliga principer i fråga om periodisk tillsyn enligt räddningslagen och tillsynen över liten industriell hantering och upplagring av farliga kemikalier enligt

lagen om säkerhet vid hantering av farliga kemikalier och explosiva varor (hädanefter kemikaliesäkerhetslagen). Dessutom har man samarbetat kring frågan om att fastställa en taxa för återkommande falska automatiska brandlarm enligt räddningslagen.

### **Principer för fastställande av taxor**

Räddningsverkens partnerskapsnätverk har i maj 2024 publicerat en guide för välfärdsområdenas räddningsmyndigheter om uppgörandet av taxor för förebyggande av olyckor (hädanefter guiden eller taxeguiden). I guiden ges anvisningar och presenteras på principnivå hur taxorna för olycksförebyggande tjänster ska fastställas och dimensioneras samt för vilka tjänster en taxa över huvud taget kan tas ut, det vill säga vilka frågor och kostnader som ska beaktas i fastställandet av taxan. Vid beredningen av taxorna har principerna i guiden följts såväl i fråga om fastställandet av enhetliga principer för räddningsverken i Nyland som i arbetet med att fastställa taxorna för Räddningsverket i Östra Nyland.

Räddningsverken har traditionellt beaktat endast den tid som går åt till själva kärnprestationen i sina taxedefinitioner. Till exempel i taxedefinitionen av brandsyn har man förut beaktat endast den tid som går åt till själva inspektionsbesöket, då brandsyn i själva verket i väsentlig grad omfattar beredningsuppgifter som ska utföras på förhand samt delar av processen som ska utföras efter inspektionsbesöket. Enligt partnerskapsnätverkets taxeguide ska man i taxedefinitionen också beakta olika förberedande och administrativa åtgärder för säkerställande av och på basis av kostnadsmotsvarigheten. Vid beredningen av de östnyländska taxorna har denna linje i guiden följts.

I Räddningsverket i Östra Nylands taxedefinition har man följt anvisningarna och principerna i partnerskapsnätverkets taxeguide så att taxorna baserar sig på den tid det tar att utföra en helhetsprestation som sammanhänger med olika uppgifter inom olycksförebyggande tjänster. Taxan för en periodisk brandsyn innehåller till exempel hela brandsynprocessen, det vill säga de förberedande uppgifterna, utförandet av inspektionsbesöket och avfattandet av brandsynsprotokollet och brandsynsbeslutet. Restiden har innefattats på basis av ett medeltal.

### **Fastställande av taxor**

I de nyländska räddningsverkens samarbete har man kommit överens om och beslutat att taxorna för periodisk tillsyn enligt räddningslagen ska basera sig på objektsklassificeringen (1-3) och fattat beslut om gemensamma objektskategorier, liksom man kommit överens om och beslutat att taxorna för tillsynen över liten industriell hantering och upplagring av farliga kemikalier ska basera sig på beslutsklassificeringen (1-3) samt fattat beslut om en gemensam klassificering. Dessutom har de nyländska räddningsverken idkat samarbete i fråga om principerna för beräkning av kostnader som medförs av återkommande falska automatiska brandlarm.

Objektskategoriseringen av periodisk tillsyn baserar sig till exempel på arten av och särdragen hos tillsynsobjektens verksamhet, på deras storlek och på antalet personer, det vill säga på hur utmanande tillsynen över objekten är och på den tidsanvändning som dessa egenskaper står i relation till. Motsvarande princip har också använts vid beslutsklassificeringen av tillstånds- och tillsynsprocessen för kemikalieanmälningar,

där klassificeringen baserar sig på egenskaperna hos, mångfalden av och mängden kemikalier som har en anknytning till verksamheten.

Fastställandet av taxornas storlek baserar sig emellertid separat för varje räddningsverk på principen om kostnadsmotsvarighet enligt räddningslagen. De belopp som använts i fastställandet av Räddningsverket i Östra Nylands taxor bygger på den tid som, på basis av tidigare uppföljning, använts för att producera prestationerna samt på expertbedömningar. Dessutom har räddningsverken i Nyland också samarbetat i frågan. Räddningsverket i Östra Nyland har på ett markerat sätt senast i början av hösten 2024 följt upp den tid som går åt till periodisk tillsyn så att tidigare bedömningar har kunnat säkerställas och bekräftas.

För att kunna fastställa taxorna har Räddningsverket i Östra Nyland beräknat priset per timme för det så kallade olycksförebyggandet arbetet. Priset baserar sig på de totala kostnaderna för olycksförebyggande tjänster, till vilka räddningsverkets kostnader för så kallade allmänna tjänster och stödtjänster har lagts till genom övervältring, och slutresultatet har satts i relation till årsarbetstiden. Taxorna bildas således som ett utfall av timpriset och den arbetstid som används för utförande av helhetsprestationerna. Slutsummorna har avrundats enligt de allmänna avrundningsreglerna.

- timpris för förebyggande av olyckor/tillsynsarbete 78,31 euro/h

Den taxa som fastställts för återkommande falska automatiska brandlarm baserar sig på en beräkning genom fastställande av de så kallade feluppgifternas andel av räddningsuppdragen, och därigenom genom övervältring av räddningspersonalens arbetstidskostnader, räddningsverkets fordonskostnader samt de årliga kostnader för avtalsbrandkårer som övervältrats på basis av andelen arbetstimmar. Definitions- och beräkningsprincipen har inte förändrats väsentligt jämfört med fastställandet av den nuvarande feltaxan, och grunderna och principerna stämmer överens med taxeguiden med den skillnaden att man nu i enlighet med taxeguiden också har beaktat bikostnaderna i personalkostnaderna. Slutsummorna har avrundats enligt de allmänna avrundningsreglerna.

- avgift för återkommande falska automatiska brandlarm 1 773,39 euro

För avgiftsbelagda tjänster enligt räddningslagen och kemikaliesäkerhetslagen har det uppgjorts en taxetabell av vilken avgiftstaxan för varje olycksförebyggande tjänst framgår.

I enlighet med 26 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde fastställer välfärdsområdesstyrelsen avgifter i enlighet med de principer för prissättning som välfärdsområdesfullmäktige har fastställt om den inte har delegerat beslutanderätten.

### Beslutsförslag

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet föreslår välfärdsområdesstyrelsen att denna fastställer principerna för fastställande av avgifterna samt konstaterar att timpriset för tillsynsarbete är 78,31 euro/h och att avgiften för återkommande falska automatiska brandlarm är 1 773,39 euro.

---

Paragrafen justeras genast.

### **Mötesbehandling**

Föredragande ändrade beslutsförslaget enligt följande:

Nämnden för beredskap och säkerhet föreslår välfärdsområdesstyrelsen att denna fastställer principerna för fastställande av avgifterna samt konstaterar att timpriset för tillsynsarbete är 78,00 euro/h och att avgiften för återkommande falska automatiska brandlarm är 1 773,00 euro.

### **Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet föreslog för välfärdsområdesstyrelsen att denna fastställer principerna för fastställande av avgifterna samt konstaterar att timpriset för tillsynsarbete är 78,00 euro/h och att avgiften för återkommande falska automatiska brandlarm är 1 773,00 euro.

Paragrafen justerades genast.

---

Välfärdsområdesstyrelsen, § 111,02.05.2024  
Nämnden för ordnande av tjänster, § 53,08.05.2024  
Nämnden för beredskap och säkerhet, § 35,14.05.2024  
Välfärdsområdesfullmäktige, § 53,18.06.2024  
Välfärdsområdesstyrelsen, § 177,15.08.2024  
Välfärdsområdesfullmäktige, § 64,27.08.2024  
Nämnden för ordnande av tjänster, § 86,04.09.2024  
Nämnden för beredskap och säkerhet, § 74, 05.11.2024

## § 74

### Östra Nylands välfärdsområdes social- och hälsovårdens delårsrapport 1-9/2024 ÖN räddningsväsendet

IUHVADno-2024-1715

#### Välfärdsområdesstyrelsen, 02.05.2024, § 111

#### Bilagor

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-3\_2024
- 2 Bilaga\_Delårsrapport 1-3\_2024

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 31 mars senast den 30 april samma år. Den första delårsrapporten för år 2024 har utarbetats så att den svarar mot situationen 31.3.2024.

Under perioden januari – mars 2024 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 10,7 miljoner euro, vilket är 24 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna förväntas underskrida budgeten med 1,3 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick i januari – mars 2024 till 112,6 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 25 procent. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budgeten är 23 procent, vilket visar att tillgången på egen personal fortfarande inte uppnår planerad nivå. På grund av svårigheter att rekrytera personal har man tytt sig till ökad användning av köpta tjänster och inhyrd arbetskraft. Köp av kundtjänster genomfördes i början av året till 26 % och hyrd personal till 82 % av budgeten. Personalkostnaderna beräknas underskrida budgeten med 10,1 miljoner euro. Kostnader för köpta tjänster beräknas överskrida budgeten med 25,4 miljoner euro. Enligt prognosen kommer 11,0 miljoner euro mer än vad som budgeterats att användas för köp av kundtjänster och 15,5 miljoner euro mer än vad som budgeterats för hyrd arbetskraft. Verksamhetskostnaderna beräknas i sin helhet överskrida budgeten med sammanlagt 13,4 miljoner euro.



På sektornivå uppskattas det att budgetens verksamhetsbidrag inte kommer att överskridas inom demokratitjänsterna, koncern- och strategitjänsterna eller räddningsväsendet. Inom social- och hälsovårdssektorn uppskattas det att verksamhetsbidraget överskrids med 3,0 miljoner inom familje- och socialtjänster, 4,5 miljoner inom gemensamma hälsotjänster och med 9,2 miljoner inom tjänster för äldre.

Den statliga finansieringen har utfallit som budgeterat under det första kvartalet, budgetavvikelse förväntas inte heller för hela året.

Årsbidraget uppskattas stanna vid -28,7 miljoner euro. Efter avskrivningar uppskattas resultatet för räkenskapsperioden vara -30,5 miljoner euro, dvs. räkenskapsperiodens underskott uppskattas att bli 14,7 miljoner euro större än den ursprungliga budgeten.

Välfärdsområdets utfallsprocent är endast 8 procent för investeringarnas vidkommande. Vad gäller byggnadsprojekt har byggnadsarbetena vid Lovisa räddningsstation inletts. Av anslaget på knappt två miljoner euro för investeringar i maskiner och materiel har cirka 0,5 miljoner euro använts för räddningsverkets oljebekämpningsbåt före utgången av mars månad.

Status och effekter av produktivetsprogrammets åtgärder behandlas i en separat punkt. Generellt kan man konstatera att åtgärderna går i rätt riktning och är ändamålsenliga, men spareffekterna syns med fördröjning och delvis först under de kommande åren. Välfärdsområdets kostnadsutveckling jämfört med bokslutet (+4 %) är för stor i förhållande till den statliga finansieringen och kostnadsutvecklingen bör stävas kraftigare.

I produktivetsprogrammet, som godkändes av välfärdsområdesfullmäktige den 12 december 2023, har man fokuserat på att definiera produktivetsobjekt och åtgärder med vilka man i första hand strävar efter att få ekonomin i balans (korg A). Samtidigt har det konstaterats att om genomförandet av dessa produktivetsobjekt inte framskrider enligt planerna, kan man med eftertanke börja sänka tillgänglighetsnivån för utvalda tjänster (korg B) eller försämra och skära ner servicenivån (korg C).

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige samt nämnderna. Dessutom beslutar välfärdsområdesstyrelsen att beredningen av åtgärderna i produktivetsprogrammets korg B och C inleds och förs till välfärdsområdesstyrelsen för behandling 16.5.2024.

Paragrafen justeras genast.

### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman anlände till mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 18.06. Dessutom antecknades det i protokollet att styrelseledamot Bernhard Edgren gick från mötet kl.



---

19.30, välfärdsområdesfullmäktiges 1. viceordförande Elin Blomqvist-Valtonen gick från mötet kl. 19.36 och nationalspråksnämndens ordförande Tom Liljestrand gick från mötet kl. 19.40, under behandlingen av detta ärende.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige samt nämnderna.

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen att beredningen av åtgärderna i produktivitetsprogrammets korg B och C inleds och förs till välfärdsområdesstyrelsen för behandling 16.5.2024.

Paragrafen justerades genast.

---

## **Nämnden för ordnande av tjänster, 08.05.2024, § 53**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar delårsrapporten 1-3/2024 för kännedom.

### **Mötesbehandling**

Antecknas i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens representant Arto Kujala anlände till mötet kl. 16.53 under behandlingen av paragraf § 53.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade delårsrapporten 1-3/2024 för kännedom.

---

## **Nämnden för beredskap och säkerhet, 14.05.2024, § 35**

Bilagor

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-3\_2024
- 2 Bilaga\_Delårsrapport 1-3\_2024

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

---

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknar delårsrapporten 1-3/2024 för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknade delårsrapporten 1-3/2024 för kännedom.

---

**Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 53**

Bilagor

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-3\_2024
- 2 Bilaga\_Delårsrapport 1-3\_2024

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

**Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom den första delårsrapporten för år 2024.

**Beslut**

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom den första delårsrapporten för år 2024.

---

**Välfärdsområdesstyrelsen, 15.08.2024, § 177**

Bilagor

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

**Motiveringar**

I 120 § i lagen om välfärdsområdet finns bestämmelser om välfärdsområdets skyldighet att producera information om välfärdsområdets verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna lämna boksluts-, delårsrapport- och kostnadsuppgifter samt andra ekonomiska uppgifter som regelbundet ska lämnas till Statskontorets datalager för ekonomisk information. Enligt 3 § i statsrådets

förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifterna för tiden från ingången av januari till utgången av juni senast den 15 augusti samma år. Den andra delårsrapporten för 2024 har utarbetats i enlighet med situationen 30.6.2024.

I januari–juni 2024 inflöt 23,8 miljoner euro i verksamhetsintäkter inom Östra Nylands välfärdsområde, vilket är 54 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna beräknas överskrida budgeten med 1,6 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick i januari–juni till 236,4 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 53 procent. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budgeten är 47 procent, vilket visar att tillgången på egen personal fortfarande utgör ett underskott jämfört med planeringen. På grund av svårigheter att rekrytera personal har man tytt sig till ökad användning av köpta tjänster och inhyrd arbetskraft. Kundbetjäningssköp genomfördes i början av året till 54 procent och hyrd personal till 183 procent av budgeten. Personalkostnaderna beräknas underskrida budgeten med 8,3 miljoner euro. Tjänsteupphandlingen beräknas överskrida budgeten med 43,1 miljoner euro. Enligt prognosen kommer 23,2 miljoner euro att användas för kundserviceupphandlingar och 19,7 miljoner euro mer än vad som budgeterats för hyrd arbetskraft. I fråga om kundserviceupphandlingar är HUS-sammanslutningens uppskattning av överskridningen av ramfaktureringen cirka 8 miljoner euro, och dessutom beräknas underskottet för 2024 komma in med cirka 2,5 miljoner euro i fråga om Östra Nylands välfärdsområde. Verksamhetskostnaderna beräknas överskrida budgeten med sammanlagt 33,3 miljoner euro.

På sektornivå beräknas ingen överskridning av budgetens verksamhetsbidrag inom demokratitjänsterna, koncern- och strategitjänsterna eller räddningsväsendet. Inom social- och hälsovårdsväsendet förutspås verksamhetsbidraget överskridas med 9,6 miljoner euro inom familje- och socialtjänster, 19,0 euro inom gemensamma hälsotjänster och 9,2 miljoner euro inom tjänster för äldre.

Den statliga finansieringen har genomförts budgeterat under det första halvåret och beräknas inte heller för hela året överstiga budgetunderskottet.

Årsbidraget beräknas bli -45,9 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli -46,6 miljoner euro, dvs. räkenskapsperiodens underskott beräknas bli 30,8 miljoner euro större än i den ursprungliga budgeten.

Utfallsprocenten för välfärdsområdets investeringar i januari–juni är 28 procent av budgeten. När det gäller byggprojekt pågår byggarbetet vid räddningsstationen i Lovisa. Av anslaget på drygt 2 miljoner euro för investeringar i maskiner och materiel har cirka 1,1 miljoner euro använts för räddningsverkets oljebekämpningsbåt före utgången av juni.

Man kan konstatera att åtgärderna i produktivetsprogrammet har rätt riktning och är ändamålsenliga, men spareffekterna syns med fördröjning och delvis först under kommande år. Välfärdsområdets kostnadsprognos jämfört med bokslutet (+4,9 %) är för stor i förhållande till statsfinansieringen och kostnadsutvecklingen måste dämpas kraftigare. I produktivetsprogrammet som godkännts av områdesfullmäktige 12.12.2023 har fokus lagts på att definiera produktivetsmålen för "korg A" och de åtgärder som prioriteras för att försöka uppnå ekonomisk balans. Eftersom verkställandet av dessa produktivetsobjekt dock inte framskridit enligt planerna, har man i produktivetsprogrammet övergått till beredning av utvalda åtgärder med vilka

---

man sänker tillgänglighetsnivån för tjänsterna (korg B) eller försämrar man servicenivån och skär ner den (korg C).

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att för kännedom anteckna den andra delårsrapporten för 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna.

Paragrafen justeras genast.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att för kännedom anteckna den andra delårsrapporten för 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna.

Paragrafen justerades genast.

---

## **Välfärdsområdesfullmäktige, 27.08.2024, § 64**

### Bilagor

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom den andra delårsrapporten för år 2024.

### **Mötesbehandling**

Till protokollet antecknades att ledamot Riku Honkasalo anlände till mötet kl. 18.13 under behandlingen av det här ärendet.

### **Beslut**

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom den andra delårsrapporten för år 2024.

---

## **Nämnden för ordnande av tjänster, 04.09.2024, § 86**

### Bilagor

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

---

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom den andra delårsrapporten för år 2024.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade för kännedom den andra delårsrapporten för år 2024.

---

## **Nämnden för beredskap och säkerhet, 05.11.2024, § 74**

Beredare/tilläggsinformation:  
Marjut Helske  
marjut.helske@itauusimaa.fi  
hallintopäällikkö /förvaltningschef

### **Bilagor**

1 Osavuosiraportti 1-9\_2024 pelastuslaitos FI

Beredning och tilläggsuppgifter:  
förvaltningschef Marjut Helske,  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknar för kännedom den tredje delårsrapporten för 1-9/2024.

### **Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknade för kännedom den tredje delårsrapporten för 1-9/2024.

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 217, 26.09.2024**

**Nämnden för beredskap och säkerhet, § 75, 05.11.2024**

**§ 75**

**Nämnden för beredskap och säkerhets mötestidtabell våren 2025**

IUHVAADno-2024-3490

**Välfärdsområdesstyrelsen, 26.09.2024, § 217**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 143 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Välfärdsområdesstyrelsen sammanträder under hösten 2024 ungefär varannan torsdag och välfärdsområdesfullmäktige ungefär en gång i månaden. Det föreslås att välfärdsområdesstyrelsens möten under våren 2025 hålls varannan eller var tredje vecka så att mötesrytmen mellan välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige fungerar. Välfärdsområdesstyrelsens sammanträden börjar huvudsakligen kl. 18.00.

Välfärdsområdesfullmäktige föreslås fortsättningsvis sammanträda ungefär en gång i månaden på följande dagar: 11.2, 11.3, 29.4, 20.5 och 3.6.2025.

Välfärdsområdesval förrättas 13.4.2025. Mandattiden för det nya välfärdsområdesfullmäktige inleds 1.6.2025.

**Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna följande preliminära tidtabell för sammanträdena våren 2025 och att mötesplatsen är Östra Nylands räddningsverk.

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)

22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	
14.8.2025	

Dessutom föreslår välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige sammanträder enligt följande under våren 2025: 11.2, 11.3, 29.4, 20.5 och 3.6.2025.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

### Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att godkänna följande preliminära tidtabell för sammanträdena våren 2025 och att mötesplatsen är Östra Nylands räddningsverk.

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)
22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	
14.8.2025	

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige sammanträder enligt följande under våren 2025: 11.2, 11.3, 29.4, 20.5 och 3.6.2025.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

### Nämnden för beredskap och säkerhet, 05.11.2024, § 75

Beredare/tilläggsinformation:

Marjut Helske

marjut.helske@itauusimaa.fi

hallintopäällikkö /förvaltningschef

Nämnden för beredskap och säkerhet sammanträder en gång i månaden. Mötet kan inställas om det inte finns ärenden att behandlas. Mötet kan vid behov också flyttas.

Nämnden för beredskap och säkerhet håller möten på tisdagar klockan 17.00.

---

Möten hålls som närmöten i räddningsverkets föreläsningssal, om situationen tillåter. Teams-möte kan anordnas. Nämnden anvisningar ordnas hybridmöten inte, vilket betyder att om mötet anges vara ett närmöte är det inte möjligt att delta i det via webben.

tisdag 21.1.2025 / tisdag 25.2.2025 / tisdag 18.3.2025 / tisdag 22.4.2025 / tisdag 13.5.2025 / tisdag 24.6.2025

### **Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet beslutar godkänna vårens mötesdagar enligt förslaget:

tisdag 21.1.2025 / tisdag 25.2.2025 / tisdag 18.3.2025 / tisdag 22.4.2025 / tisdag 13.5.2025 / tisdag 24.6.2025

### **Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet beslutar godkänna vårens mötesdagar enligt förslaget:

tisdag 21.1.2025 / tisdag 25.2.2025 / tisdag 18.3.2025 / tisdag 22.4.2025 / tisdag 13.5.2025 / tisdag 24.6.2025



---

**§ 76**

**Säkerhetspresentation**

Beredare/tilläggsinformation:

Juha Alander

juha.alander@itauusimaa.fi

valmiuspäällikkö /beredskapschef

Säkerhetsöversikten presenteras för nämnden för beredskap och säkerhet.

**Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknar säkerhetsöversikten för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknade säkerhetsöversikten för kännedom.

---

§ 77

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Beredare/tilläggsinformation:

Marjut Helske  
marjut.helske@itauusimaa.fi  
hallintopäällikkö /förvaltningschef

Följande tjänsteinnehavare har sent sina beslut:

Räddningsdirektör  
Palvelussuhdeasiat:  
§ 71 Hankepäällikön valinta määräaikaiseen toimeen, 10.10.2024  
§ 72 Riskienhallintapäällikön viransijaisuus, 10.10.2024  
Yleiset päätökset:  
§ 69 PELA toimintaohje päivitys 2024, 23.09.2024  
§ 73 Pelastuslaitoksen poistettavan irtaimiston myynti, 11.10.2024

Räddningschef  
Palvelussuhdeasiat:  
§ 44 Paloesimiehen sijaisuus 19.11.-.17.12.2024, 16.10.2024

**Beslutsförslag**

Föredragande: Satu Lindgren

Ordföranden:

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

**Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

---

§ 78

**För kännedom**

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

**Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Antecknas för kännedom.

**Beslut**

Antecknas för kännedom.

---

**§ 79**

**Aktuella ärenden**

Medlemmar i nämnden för Nämnden för beredskap och säkerhet informeras om aktuella ärenden.

**Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Antecknas för kännedom.

**Beslut**

Det fanns inga aktuella ärenden.

**§ 80**

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i Nämnden för beredskap och säkerhet behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Föredragande: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknar ärendena för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för beredskap och säkerhet antecknade ärendena för kännedom.

**Besvärsförbud**

§68, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80

**Besvärsförbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 62 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 62 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 62 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 62 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 62 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende